

**ZARZĄDZENIE NR 38/2022**  
**BURMISTRZA DZIERŻONIOWA**

**z dnia 27 stycznia 2022 r.**

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego  
i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023 do  
publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), oraz art. 29 ust. 2 pkt. 2, art. 152 i art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2021, poz. 1082) w związku z Uchwałą Rady Miejskiej Dzierżoniowa XXXVI/331/21 z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2021 r. poz. 5764), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ustala się dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Kryteria oraz liczbę punktów/ możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych oraz dyrektorom przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2022 roku.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 38/2022

BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 27 stycznia 2022 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów w tym składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023**

L.p	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 7 lutego do 25 lutego 2022 r. do godz. 15.00	od 1 czerwca 2022 r. do 8 czerwca 2022 r. do godz.15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 2 marca 2022 r.	do 15 czerwca 2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 3 marca 2022 r. do godz. 15.00	do 16 czerwca 2022 r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego potwierdzenia	do 10 marca 2022 r.	do 23 czerwca 2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 11 marca 2022 r. do godz. 15.00	do 25 czerwca 2022 r. do godz. 15.00

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 38/2022

BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 27 stycznia 2022 r.

**Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie rekrutacji oraz w drugim etapie rekrutacji (uzupełniającym):**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego w Dzierżoniowie na rok szkolny 2022/2023. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 poz. 573), *(o ile takie wystawiono)*;
- 2) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu;
- 3) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2020 r., poz. 821 z późn. zm).

3. Potwierdzenie przez Rodzica/ Rodziców/ Opiekunów prawnych woli zapisu dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia. Dotyczy Rodzica/ Rodziców/ Opiekunów prawnych, których dzieci zostaną ujęte na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola publicznego. Wzór potwierdzenia pisemnego stanowi załącznik nr 6 do Zarządzenia.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 38/2022  
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA  
z dnia 27 stycznia 2022 r.

**Kryteria ustawowe w pierwszym etapie rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli  
publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów**

1. Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2021, poz. 1082) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Ww. kryteria mają jednakową wartość.

2. Ustala się wartość każdego kryterium - 10 pkt.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 38/2022

BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 27 stycznia 2022 r.

**Kryteria określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Wartość punktowa</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnienie kryterium</b>
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilno - prawnej, kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	10	oświadczenie rodzica /rodziców /prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
2.	Do przedszkola, do którego kandyduje kandydat uczęszcza rodzeństwo kandydata i kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja	5	oświadczenie rodzica /rodziców /prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
3.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne ubiegał się o przyjęcie do przedszkola publicznego i nie został przyjęty	4	oświadczenie rodzica /rodziców /prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do funkcjonującej najbliższej szkoły	1	oświadczenie rodzica /rodziców /prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 38/2022

BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 27 stycznia 2022 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W DZIERŻONIOWIE - ROK  
SZKOLNY 2022/2023**

.....

*Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica/prawnego opiekuna kandydata*

.....

.....

*adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor**

**Przedszkola Publicznego nr .....**

**w Dzierżonowie**

.....

data wpływu wniosku do przedszkola

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców /opiekunów (tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)**

**Dane osobowe dziecka - kandydata:**

Imię ..... Drugie imię .....

Nazwisko ..... PESEL .....

Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia .....

**Adres zamieszkania dziecka:**

Ulica ..... nr domu ..... nr lokalu.....

Miejscowość ..... Kod pocztowy .....

Województwo.....

Powiat ..... Gmina .....

**Adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania:**

Ulica ..... nr domu ..... nr lokalu.....

Miejscowość ..... Kod pocztowy .....

Województwo.....

Powiat ..... Gmina .....

.....

*data i podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

**W przypadku niepełnosprawności dziecka - należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (np. dieta specjalna, choroby przewlekłe):**

.....

**Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu od poniedziałku do piątku:  
od godz. .... do godz. ....**

Informacje dodatkowe dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu:

.....  
.....

.....

*data i podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

**Dane osobowe Rodzica / Rodziców/ Opiekunów prawnych:**

**Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki:** .....

telefon: ..... e-mail .....

adres zamieszkania:

Ulica ..... nr domu ..... nr lokalu.....

Miejscowość ..... Kod pocztowy .....

.....

*data i podpis matki / prawnej opiekunki*

**Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna:** .....

telefon: ..... e-mail.....

adres zamieszkania:

Ulica ..... nr domu ..... nr lokalu.....

Miejscowość ..... Kod pocztowy .....

.....

*data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.** *Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wskazać przedszkole w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. \* Prosimy pamiętać, że do każdego z nw. przedszkoli należy złożyć wniosek.*

Lp.	Nazwa i adres placówki	wybór
1.		
2.		
3.		

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (\*właściwe zaznaczyć znakiem „x” w kolumnie tak lub nie). \*Jeżeli zaznaczysz TAK to zgodnie z instrukcją w kolumnie czwartej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK*	NIE	MAKS. PUNKTY	PUNKTY PRYZNANE - wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata <b>Karta Dużej Rodziny</b>			10	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			10	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub oświadczenie rodzica</i>			10	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10	



Suma:		
-------	--	--

Oświadczenie (\*uzupełnić w przypadku zaznaczenia w kryterium pkt 1 - tak). Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że ..... (imię i nazwisko dziecka) wychowuje się w rodzinie wielodzietnej jako jedno z ..... dzieci.

Posiadam Kartę Dużej Rodziny / nie posiadam Karty Dużej Rodziny (niepotrzebne skreślić)

.....

*Podpis Rodzica / Rodziców*

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

.....

*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....

*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Rady Miejskiej Dzierżoniowa XXXVI/331/21 z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2021 r. poz. 5764). Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego. Właściwe zaznaczyć znakiem „x” w kolumnie tak lub nie. \*Jeżeli w kolumnie trzeciej zaznaczysz TAK, to należy podpisać odpowiednie oświadczenie potwierdzające spełniania tego kryterium (nie dotyczy kryterium pkt.1)**

Lp.	Kryterium	*TAK	NIE	PUNKTY	PUNKTY PRYZNANE - wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilno - prawnej, kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko			10	
2.	Do przedszkola, do którego kandyduje kandydat uczęszcza rodzeństwo kandydata i kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja			5	
3.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne ubiegał się o przyjęcie do przedszkola publicznego i nie został przyjęty			4	
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do funkcjonującej najbliższej szkoły			1	
Suma:				20	

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**  
Prawdziwość powyższych danych i poniższych oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

1. Oświadczamy, iż oboje pracujemy/prowadzimy działalność gospodarczą/wykonujemy pracę na podstawie umowy cywilno - prawnej\* (\*niepotrzebne skreślić)

.....

*podpis matki*

.....

*podpis ojca*

2. Oświadczam, iż pracuję / prowadzę działalność gospodarczą / wykonuję pracę na podstawie umowy cywilno - prawnej\* (\*niepotrzebne skreślić)

.....

*podpis opiekuna prawnego / osoby samotnie wychowującej dziecko\**  
*(\*niepotrzebne skreślić)*

3. Oświadczam, iż ubiegałem/łam się o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego nr ..... w Dzierżoniowie na rok szkolny 2021/2022 i moje dziecko nie zostało przyjęte.

.....

*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

4. Oświadczam, że do Przedszkola publicznego nr ..... w Dzierżoniowie uczęszcza rodzeństwo kandydata i kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja.

.....

*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

5. Oświadczam, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do najbliższej funkcjonującej szkoły tj. Szkoły Podstawowej nr ..... w Dzierżoniowie.

.....

*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

6. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym

.....

*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

#### **V. Zobowiązania wnioskodawcy.**

W sytuacji przyjęcia dziecka do przedszkola publicznego w Dzierżoniowie, zobowiązuję się do przestrzegania statutu przedszkola m.in. do:

1. Regularnego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z przedszkola zgodnie z aktualnymi uchwałami Rady Miejskiej Dzierżoniowa i zarządzeniami dyrektora przedszkola.
2. Zgłaszania niezwłocznie do wiadomości przedszkola zmian teleadresowych.
3. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

4. Przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę dorosłą.

Oświadczam, iż zapoznałam/ zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....  
*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

**Informacje dodatkowe:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 5

**Klauzula informacyjna: (wzór)**

**Szanowni Państwo,**

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Państwa, Państwa dziecka jest Dyrektor Przedszkola Publicznego nr....., z siedzibą: 58-200 Dzierżoniów, ul....., e-mail: .....

2. Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Publicznym nr ..... jest Pani..... Kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ..... lub adresem pocztowym - poprzez przesłanie zapytania na adres: Inspektor Ochrony Danych Przedszkola Publicznego nr ..... w Dzierżoniowie, ul. ....

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celach określonych w: ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji a także ustalonych na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa XXXVI/331/21 z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2021 r. poz. 5764).

4. Dane osobowe mogą być przetwarzane:

- a) na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści;
- b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;

c) jeśli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

d) jeśli jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5. Odbiorcami Państwa, Państwa dziecka danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,

b) w zakresie oraz celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na polecenie administratora (na podstawie umów powierzenia);

c) firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jeśli jest to technicznie możliwe.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 38/2022

BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 27 stycznia 2022 r.

**Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola (wzór)**

Dzierżoniów, dnia .....

**Dyrektor**

**Przedszkola Publicznego nr .....  
w Dzierżoniowie**

**Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola  
(składają rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych  
do przyjęcia do przedszkola w terminie do ..... 2022 r.)**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....(imię i nazwisko dziecka)

.....(nr Pesel dziecka)

do Przedszkola Publicznego nr ..... w Dzierżoniowie, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....

*data i podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

Uwaga: Zakwalifikowanie się dziecka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola. Ostateczne listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola będą podane w terminie do ..... 2022 r. do godz. 15.00.

