

**ZARZĄDZENIE NR 75/2026
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA**

z dnia 28 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm) oraz art. 29 ust. 2 pkt. 2, art. 152 i art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm) w związku z Uchwałą Rady Miejskiej Dzierżoniowa XXXVI/331/21 z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2021 r. poz. 5764), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kryteria oraz liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego wymienione są w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kryteria oraz liczba punktów/ możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) wymienione są w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego w Dzierżoniowie na rok szkolny 2026/2027. Wzór wniosku określony jest załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór potwierdzenia przez Rodzica/ Rodziców/ Opiekunów prawnych woli zapisu dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia (dotyczy Rodzica/ Rodziców/ Opiekunów prawnych, których dzieci zostaną ujęte na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola publicznego). Wzór potwierdzenia pisemnego określony jest załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych oraz dyrektorom przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów.

§ 8. Dokumenty dotyczące rekrutacji do przedszkoli publicznych zostaną opublikowane na stronach internetowych przedszkoli publicznych w Dzierżoniowie oraz na BIP Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2026 r.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Dorota Pleśszuch

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 75/2026

BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 28 stycznia 2026 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów w tym składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 lutego 2026 r. do 27 lutego 2026 r. do godz. 15.00	od 1 czerwca 2026 r. do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 6 marca 2026 r.	do 19 czerwca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 13 marca 2026 r. do godz. 15.00	do 24 czerwca 2026 r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego potwierdzenia	do 20 marca 2026 r.	do 30 czerwca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 3 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00	do 1 lipca 2026 r. do godz. 15.00

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Dorota Pienczuch

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 75/2026

BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 28 stycznia 2026 r.

Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie rekrutacji oraz w drugim etapie rekrutacji (uzupełniającym):

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego w Dzierżoniowie na rok szkolny 2026/2027. Wzór wniosku określony jest załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, *(o ile takie wystawiono)*;
- 2) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu;
- 3) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Potwierdzenie przez Rodzica/ Rodziców/ Opiekunów prawnych woli zapisu dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia. Dotyczy Rodzica/ Rodziców/ Opiekunów prawnych, których dzieci zostaną ujęte na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola publicznego. Wzór potwierdzenia pisemnego określony jest załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia.


ZASTĘPCA BURMISTRZA
Dorota Pieszczyk

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 75/2026

BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 28 stycznia 2026 r.

Kryteria ustawowe w pierwszym etapie rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów

1. Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Ww. kryteria mają jednakową wartość.

2. Ustala się wartość każdego kryterium - 10 pkt.


ZASTĘPCA BURMISTRZA
Dorota Pieszcuch

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 75/2026

BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 28 stycznia 2026 r.

**Kryteria określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane
w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) do przedszkoli publicznych
prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów**

Lp.	Nazwa kryterium	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilno - prawnej, kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	10	oświadczenie rodzica /rodziców /prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
2.	Do przedszkola, do którego kandyduje kandydat uczęszcza rodzeństwo kandydata i kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja	5	oświadczenie rodzica /rodziców /prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
3.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne ubiegał się o przyjęcie do przedszkola publicznego i nie został przyjęty	4	oświadczenie rodzica /rodziców /prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do funkcjonującej najbliższej szkoły	1	oświadczenie rodzica /rodziców /prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola


ZASTĘPCA BURMISTRZA
Dorota Pięszczuch

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 75/2026

BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 28 stycznia 2026 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W DZIERŻONIOWIE - ROK
SZKOLNY 2026/2027**

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica/prawnego opiekuna kandydata

.....

.....

adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

**Przedszkola Publicznego nr ...
w Dzierżoniowie**

.....

data wpływu wniosku do przedszkola

I. Dane osobowe kandydata i rodziców /opiekunów (tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

Dane osobowe dziecka - kandydata:

Imię Drugie imię

Nazwisko PESEL

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania dziecka:

Ulica

nr domu nr lokalu.....

Miejscowość

Kod pocztowy

Województwo.....

Powiat

Gmina

Adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania:

Ulica

nr domu nr lokalu.....

Miejscowość
Kod pocztowy
Województwo.....
Powiat.....
Gmina

.....
data i podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

W przypadku niepełnosprawności dziecka - należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (np. dieta specjalna, choroby przewlekłe):

.....

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu od poniedziałku do piątku:

od godz. do godz.

Informacje dodatkowe dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu:

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

Dane osobowe Rodzica / Rodziców/ Opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki:

..... telefon:
e-mail

adres zamieszkania: Ulica nr domu
nr lokalu.....

Miejscowość

Kod pocztowy

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki

Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna:

telefon:

e-mail.....

adres zamieszkania: Ulica

nr domu
nr lokalu.....

Miejscowość

Kod pocztowy

.....
data i podpis ojca / prawnego opiekuna

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne. *Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wskazać przedszkole w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. *Prosimy pamiętać, że do każdego z nw. przedszkoli należy złożyć wniosek.*

L.p.	Nazwa i adres placówki	wybór
1.		
2.		
3.		

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (*właściwe zaznaczyć znakiem „x” w kolumnie tak lub nie). **Jeżeli zaznaczysz TAK to zgodnie z instrukcją w kolumnie czwartej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK*	NIE	MAKS. PUNKTY	PUNKTY PRYZNANE - wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata Karta Dużej Rodziny			10	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata			10	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata			10	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za			10	

		<i>zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			10	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub oświadczenie rodzica</i>			10	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10	
Suma:						

Oświadczanie (*uzupełnić w przypadku zaznaczenia w kryterium pkt 1 - tak). Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że (imię i nazwisko dziecka) wychowuje się w rodzinie wielodzietnej jako jedno z dzieci.

Posiadam Kartę Dużej Rodziny / nie posiadam Karty Dużej Rodziny (niepotrzebne skreślić)

.....

Podpis Rodzica / Rodziców

Posiadam Kartę Mieszkańca Dzierżoniowa o nr / nie posiadam Karty Mieszkańca Dzierżoniowa (niepotrzebne skreślić)

.....

Podpis Rodzica / Rodziców

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

.....

podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Rady Miejskiej Dzierżoniowa XXXVI/331/21 z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2021 r. poz. 5764). Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego. Właściwie zaznaczyć znakiem „x” w kolumnie tak lub nie. *Jeżeli w kolumnie trzeciej zaznaczysz TAK, to należy podpisać odpowiednie oświadczenie potwierdzające spełniania tego kryterium (nie dotyczy kryterium pkt. 1)

Lp.	Kryterium	*TAK	NIE	PUNKTY	PUNKTY PRYZNANE - wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilno - prawnej, kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko			10	
2.	Do przedszkola, do którego kandyduje kandydat uczęszcza rodzeństwo kandydata i kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja			5	
3.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne ubiegał się o przyjęcie do przedszkola publicznego i nie został przyjęty			4	
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do funkcjonującej najbliższej szkoły			1	
Suma:				20	

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Prawdziwość powyższych danych i poniższych oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

1. Oświadczamy, iż oboje pracujemy/prowadzimy działalność gospodarczą/wykonujemy pracę na podstawie umowy cywilno - prawnej* (*niepotrzebne skreślić)

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

2. Oświadczam, iż pracuję / prowadzę działalność gospodarczą / wykonuję pracę na podstawie umowy cywilno - prawnej* (*niepotrzebne skreślić)

.....
*podpis opiekuna prawnego / osoby samotnie wychowującej dziecko**
*(*niepotrzebne skreślić)*

3. Oświadczam, iż ubiegałem/łam się o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego nr w Dzierżoniowie na rok szkolnym 2025/2026 i moje dziecko nie zostało przyjęte.

.....
podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

4. Oświadczam, że do Przedszkola publicznego nr w Dzierżoniowie uczęszcza rodzeństwo kandydata i kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja.

.....
podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

5. Oświadczam, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do najbliższej funkcjonującej szkoły tj. Szkoły Podstawowej nr w Dzierżoniowie.

.....
podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

6. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym

.....
podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

V. Zobowiązania wnioskodawcy.

W sytuacji przyjęcia dziecka do przedszkola publicznego w Dzierżoniowie, zobowiązuję się do przestrzegania statutu przedszkola m.in do:

1. Regularnego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z przedszkola zgodnie z aktualnymi uchwałami Rady Miejskiej Dzierżoniowa i zarządzeniami dyrektora przedszkola.
2. Zgłaszania niezwłocznie do wiadomości przedszkola zmian teleadresowych.
3. Przyprawadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
4. Przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę dorosłą.

Oświadczam, iż zapoznałam/ zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

Informacje dodatkowe:

.....
....
.....

.....
podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

Klauzula informacyjna: (wzór)

Szanowni Państwo,

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Państwa, Państwa dziecka jest Dyrektor Przedszkola Publicznego nr....., z siedzibą: 58-200 Dzierżoniów, ul....., e-mail:

2. Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Publicznym nr jest Pani Kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: lub adresem pocztowym - poprzez przesłanie zapytania na adres: Inspektor Ochrony Danych Przedszkola Publicznego nr w Dzierżoniowie, ul.

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celach określonych w: ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji a także ustalonych na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa XXXVI/331/21 z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2021 r. poz. 5764).

4. Dane osobowe mogą być przetwarzane:

- a) na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści;
- b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
- c) jeśli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- d) jeśli jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5. Odbiorcami Państwa, Państwa dziecka danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,
- b) w zakresie oraz celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na polecenie administratora (na podstawie umów powierzenia);
- c) firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jeśli jest to technicznie możliwe.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym. W przypadku niepodania danych brak jest możliwości przyjęcia i uczęszczania dziecka do przedszkola.

11. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 75/2026

BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 28 stycznia 2026 r.

Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola (wzór)

Dzierżonów, dnia

Dyrektor

**Przedszkola Publicznego nr
w Dzierżonowie**

**Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola
(składają rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych
do przyjęcia do przedszkola w terminie do 2026 r.)**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

..... (imię i nazwisko dziecka)

..... (nr Pesel dziecka)

do Przedszkola Publicznego nr w Dzierżonowie, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....

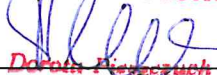
data i podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

Uwaga:

Zakwalifikowanie się dziecka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

Ostateczne listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola będą podane w terminie do 2026 r. do godz. 15.00.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Dorota Pięcaszuch

Podpisany