

# **Regulamin Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców**

## **§1**

1. Regulamin określa zasady i tryb działania oraz główne zadania Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców, działającej jako organ o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla Burmistrza i jednostek mu podległych.
2. Rada reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze.
3. Rada wspiera działania Burmistrza Dzierżoniowa dzięki swej wiedzy, doświadczeniu i znajomości problemów gospodarki miasta.

## **§2**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Burmistrz – należy rozumieć Burmistrza Dzierżoniowa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Dzierżoniowską Radę Przedsiębiorców,
3. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców,
4. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Dzierżoniów.
5. Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Przedsiębiorczości i Pomocy Publicznej.

## **§3**

1. W skład Rady wchodzi:
  - 1) przedsiębiorcy z terenu Miasta, którzy złożyli deklarację członkowską i zdobyli poparcie min. 5 innych przedsiębiorców (wzór - załącznik Nr 1):
  - 2) Organizacje i instytucje, zajmujące się przedsiębiorczością i rynkiem pracy z terenu Miasta, które złożyły deklarację członkowską (wzór - załącznik Nr 2).
  - 3) Radni Rady Miejskiej Dzierżoniowa.
2. Przedsiębiorca, który chce złożyć swoją kandydaturę do Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców, zobowiązany jest do złożenia deklaracji członkowskiej w terminie określonym przez Burmistrza w ogłoszeniu o naborze do Rady oraz potwierdzenia poparcia min. 5 innych przedsiębiorców z terenu Miasta (część B Deklaracji).
3. Deklaracja członkowska złożona w terminie innym niż określonym w ust.2 zostanie rozpatrzona przez Zarząd Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców w terminie 2 miesiące od dnia złożenia deklaracji członkowskiej.
4. Każda organizacja lub instytucja, działająca na rzecz przedsiębiorczości w Mieście może zgłosić 1 kandydata do Rady spośród swoich członków.
5. W skład Rady wchodzi dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej Dzierżoniowa, wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Dzierżoniowa oraz dwóch przedstawicieli Urzędu, wskazanych przez Burmistrza. Osoby te nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego Rady i Zastępcy Przewodniczącego Rady.
6. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz odrębnym dokumentem.
7. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o powołaniu Członków Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców w terminie do 2 miesięcy od zakończenia naboru do Rady. W przypadku określonym w ust.3, w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia deklaracji członkowskiej.

#### §4

1. Dzierżoniowska Rada Przedsiębiorców działa na zasadzie kadencyjności. Kadencja Rady trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej Dzierżoniowa.
2. Wyjątek od sytuacji opisanej w ust. 1 stanowi pierwsza kadencja Rady, która będzie trwała od momentu powołania przez Burmistrza do zakończenia VIII kadencji Rady Miejskiej Dzierżoniowa.
3. Rada powoływana jest przez Burmistrza w ciągu 90 dni od dnia wyboru nowego składu Rady Miejskiej Dzierżoniowa, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 2.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady oraz dwóch Wiceprzewodniczących Rady zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.
6. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:
  - 1) ustala terminy posiedzeń i porządek obrad,
  - 2) prowadzi obrady,
  - 3) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami,
  - 4) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Przedsiębiorców, specjalistów oraz inne osoby fizyczne lub prawne, których udział uzna za niezbędny dla przygotowania swojej opinii.
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady zadania Przewodniczącego Rady wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady lub wyznaczony przedstawiciel.
8. Odwołanie Przewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 5 członków Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
9. W przypadku odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego w trakcie trwania kadencji, na najbliższym posiedzeniu Rady dokonuje się ich wyboru na zasadzie określonej w ust. 4.
10. Pierwsze posiedzenie nowo wybranych Członków Rady zwołuje Burmistrz w terminie do 3 miesięcy od zakończenia naboru do Rady.
11. Rada na początku każdego roku kalendarzowego (w 2019 roku po ukonstytuowaniu się) sporządza Roczny Plan Pracy Rady, który może być modyfikowany w razie potrzeb.
12. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.
13. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku:
  - 1) odwołania członka Rady przez Burmistrza,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Rady,
  - 3) ustania bytu prawnego przedsiębiorcy,
  - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
  - 5) śmierci członka Rady.

## §5

1. Do zakresu działań Rady należą w szczególności sprawy związane z rozwojem gospodarczym Miasta, w tym:
  - 1) Wspieranie polityki rozwoju gospodarczego Miasta, poprzez udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych Dzierżoniowa (m.in. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Lokalnego Dzierżoniowa, Program Rozwoju Przedsiębiorczości Dzierżoniowa).
  - 2) Aktywizacja gospodarcza poprzez wspieranie inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego i rozwoju przedsiębiorczości w mieście.
  - 3) Konsultowanie planowanych i realizowanych działań Miasta w zakresie rozbudowy infrastruktury (zwłaszcza związanej ze sferą gospodarczą Miasta), w tym sprawy dotyczące planowanych inwestycji komunalnych, współpracy z inwestorami oraz dotyczące potencjalnych inwestycji lokalizowanych w Mieście.
  - 4) Konsultowanie planowanych i realizowanych działań Miasta w zakresie programów dotyczących zwolnień z podatku.
  - 5) Zgłaszanie potrzeb i problemów lokalnych przedsiębiorców oraz przedstawienie propozycji rozwiązań.
  - 6) Współorganizacja wydarzeń, związanych z rozwojem przedsiębiorczości (m.in. Dzierżoniowskie Prezentacje, Dni Przedsiębiorczości, konferencje),
  - 7) Wspieranie działań, służących rozwojowi przedsiębiorczości wśród młodzieży w Mieście.
  - 8) Reprezentowanie interesów przedsiębiorców, rzemieślników oraz innych pracodawców w kontaktach z organami administracji samorządowej.
  - 9) Przygotowywanie i przedkładanie Burmistrzowi wniosków do aktów prawa miejscowego, dotyczących funkcjonowania i gospodarki miasta.
  - 10) Przyznawanie nagród gospodarczych.
  - 11) Opiniowanie, dokonywanie oceny oraz konsultowanie innych spraw zgłoszonych przez Burmistrza, członków Rady oraz inne organizacje środowiska gospodarczego.
2. W ramach Rady mogą zostać utworzone grupy robocze w celu realizacji działań określonych w ust. 1.
3. Grupy robocze powoływane są przez Przewodniczącego Rady.

## §6

1. Posiedzenia Rady zwołuje Burmistrz z inicjatywy własnej, bądź na wniosek Przewodniczącego.
2. O miejscu, terminie i porządku posiedzenia członkowie Rady będą powiadamiani co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Rady. Do zawiadomienia zostaną dołączone materiały, będące przedmiotem posiedzenia.
3. Za koordynację prac Rady odpowiedzialne jest Biuro.
4. Posiedzenia Rady odbywać się będą w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w kwartale.
5. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście. W przypadku, gdy członek nie uczestniczy w posiedzeniu może przedstawić swoje stanowisko w sprawie będącej przedmiotem posiedzenia w formie pisemnej bądź elektronicznej.
6. Członek Rady może wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania go w posiedzeniach Rady. Pełnomocnictwo upoważnia w szczególności do uczestnictwa w posiedzeniach Rady, podpisania listy obecności i wykonywania prawa głosu. Pełnomocnictwo wymaga zachowania formy pisemnej.

## **§7**

1. Decyzje Rady podejmowane są w postaci uchwał, stanowisk i opinii.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego Rady.
3. Uchwała Rady powinna zawierać:
  - 1) numer,
  - 2) datę,
  - 3) tytuł,
  - 4) treść merytoryczną,
  - 5) wyniki głosowania,
  - 6) podpis Przewodniczącego.
4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne.
5. Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku połowy składu Rady Przedsiębiorców.
6. Przewodniczący Rady ustala dzień i godzinę wznowienia posiedzenia, przy czym nie może się ono odbyć w terminie dłuższym niż 10 dni od daty jego przerwania.
7. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrady podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności Członków Rady.
8. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Rady oraz protokolant.
9. Członek Rady ma prawo dołączyć do protokołu swoje wystąpienie na piśmie.

## **§8**

1. Obsługę kancelaryjno-administracyjną Rady zapewnia Biuro.
2. Do zadań Biura w zakresie, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Rady,
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
  - 3) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
  - 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Rady w zakresie ustalonej tematyki przez Radę i Burmistrza Miasta,
  - 5) monitoring przyjętych przez Radę opinii lub wniosków,
  - 6) przekazywanie ustaleń i uchwał Rady Burmistrzowi Dzierżoniowa,
  - 7) archiwizacja dokumentów Rady.

## **§ 9**

Zmiany Regulaminu Rady wymagają stosownego Zarządzenia Burmistrza Dzierżoniowa.