

## **Regulamin Zielonego Budżetu Dzierżoniowa na 2025 r.**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Niniejszy regulamin określa zasady Zielonego Budżetu Dzierżoniowa (w skrócie ZBD).

**§ 2.** Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Dzierżoniów na 2025 r., przeznaczonych na realizację potrzeb mieszkańców w zakresie szeroko pojętej ekologii, ochrony środowiska i estetyki najbliższego otoczenia zgłoszonych i wybranych do realizacji w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

**§ 3.** 1. ZBD na 2025 r. stanowią środki finansowe budżetu Gminy Miejskiej Dzierżoniów w wysokości do 500 000 zł.

2. Ze środków ZBD będą finansowane projekty inwestycyjne.

3. Propozycje projektów inwestycyjnych mogą być realizowane wyłącznie na terenie będącym własnością Gminy Miejskiej Dzierżoniów.

4. Realizacja projektów w ramach ZBD następuje w tym samym lub w kolejnych latach budżetowych, w zależności od kosztów i stopnia skomplikowania zadania.

5. Zadania zgłaszane do realizacji w ramach ZBD muszą być ogólnodostępne i bezpłatne dla korzystających.

### **Zgłaszanie projektów**

**§ 4.** 1. Zgłaszanym wnioskiem może być każda inicjatywa obywatelska w następujących obszarach tematycznych:

- 1) nasadzenia i pielęgnacja roślinności na terenach zieleni miejskiej,
- 2) likwidacja elementów zakłócających estetykę,
- 3) renowacja istniejących terenów zielonych,
- 4) montaż lub wymiana obiektów małej architektury na terenach zielonych,
- 5) tworzenie łąk kwietnych,
- 6) budowa ogrodów tematycznych na terenach miejskich, czyli np. ogrody społecznościowe, ogrody sensoryczne czy obiekty mikroretencji, tj. ogrody deszczowe, niecki retencyjne.

2. W ramach Zielonego Budżetu Dzierżoniowa nie realizuje się zadań, które:

- 1) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 2) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;
- 3) wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te podmioty nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 4) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności.

3. Propozycje zadań do realizacji w ramach ZBD mogą zgłaszać i popierać mieszkańcy Dzierżoniowa, którzy w dniu dokonywania danej czynności konsultacyjnej mają ukończony 16. rok życia.

4. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 30 osób spełniających kryteria określone w ust. 3.

5. Każdy uprawniony mieszkaniec Dzierżoniowa może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

6. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć:

- 1) 300 tys. zł brutto w przypadku dużych projektów,
- 2) 50 tys. zł brutto w przypadku średnich projektów,
- 3) 10 tys. zł brutto w przypadku małych projektów,

wliczając do tej kwoty koszty bezpośrednie i pośrednie, np. kosztorys inwestorski, dokumentację projektową i obsługę inwestycyjną.

**§ 5.** 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach ZBD należy zgłaszać z wykorzystaniem formularza wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz zgłoszeniowy można pobrać ze strony internetowej [www.dzierzoniow.pl](http://www.dzierzoniow.pl) oraz w Biurze Obsługi Klienta i w Biurze Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

2. Formularz zgłoszeniowy zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

3. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy składać w wyznaczonym w harmonogramie terminie w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżoniowie, Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów lub w formie elektronicznej.

4. Wniosek w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, należy złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu.

5. Zgłoszenia dokonane po wskazanym w harmonogramie terminie nie będą rozpatrywane.

### **Weryfikacja projektów**

**§ 6.** 1. Zgłoszone wnioski gromadzi Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

2. Zadania inwestycyjne są wstępnie oceniane przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne gminy, określone szczegółowo w Karcie oceny zadania inwestycyjnego stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Zadania oceniane są pod kątem:

- 1) formalno-prawnej możliwości realizacji zgłoszonego zadania,
- 2) realnych kosztów realizacji,
- 3) możliwości zabezpieczenia w latach następnych kosztów wynikających z bieżącego utrzymania.

4. Weryfikacja merytoryczna następować będzie również z uwzględnieniem zasady legalności i gospodarności oraz poprawności oszacowania kosztów proponowanego zadania.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny okaże się, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji lub ma uchybienia formalne, to osoba zgłaszająca wniosek zostanie poinformowana o konieczności i terminie dokonania uzupełnień.

6. W przypadku rozbieżności między szacunkiem kosztów zadania dokonany przez wnioskodawcę i przez wydział merytoryczny Urzędu Miasta, zakres prac będzie uzgadniany ze zgłaszającym projekt. Także w przypadku złożoności zadania lub jego szczególnego charakteru może zostać zorganizowane spotkanie z wnioskodawcą w celu uzyskania dodatkowych informacji.

7. Jeżeli w wyniku ustaleń z wnioskodawcą okaże się, że złożony wniosek przekracza pulę środków określoną w § 3 ust. 6 pkt 1, 2 lub 3, w zależności od określenia wielkości projektu na formularzu zgłoszenia, nie zostanie on dopuszczony do kolejnego etapu ZBD.

8. Weryfikacja zgłoszonych zadań odbywa się na karcie oceny zgłoszonego zadania stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu w terminie określonym harmonogramem. Po wstępnie przeprowadzonej ocenie powołany przez burmistrza zespół ds. ZBD dokona ostatecznej oceny i wyboru zadań, które znajdują się na liście podlegającej głosowaniu przez mieszkańców Dzierżoniowa.

9. Lista, o której mowa w ust. 8, oraz lista wniosków odrzuconych wraz z uzasadnieniem podana zostanie do publicznej wiadomości w terminie określonym harmonogramem na stronie [www.dzierzoniow.pl](http://www.dzierzoniow.pl).

10. Dokumentacja związana z ustaleniem zadań ZBD jest przechowywana w Biurze Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie i podlega archiwizacji na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej.

### **Tryb odwoławczy**

**§ 7.** 1. W przypadku negatywnego wyniku oceny wniosku wnioskodawca może złożyć do Burmistrza Dzierżoniowa odwołanie wraz z jego uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia publikacji listy projektów, o których mowa w § 6 ust. 9.

2. Burmistrz Dzierżoniowa rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając kalendarz ZBD oraz dotychczasowy przebieg konsultacji.

3. Najpóźniej po upływie 3 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania na stronie internetowej [www.dzierzoniow.pl](http://www.dzierzoniow.pl) oraz w mediach społecznościowych opublikowana zostanie ostateczna lista projektów, które będą poddane pod głosowanie w ramach ZBD.

### **Wybór projektów do realizacji**

**§ 8.** 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach ZBD dokonują w drodze głosowania mieszkańcy Dzierżoniowa, którzy w dniu oddawania głosu mają ukończony 16. rok życia.

2. Głosowanie odbywa się osobiście w następujący sposób:

- 1) elektronicznie przez platformę e-Urząd,
- 2) w Biurze Obsługi Klienta oraz Biurze Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie (Rynek 1), Centrum Seniora (ul. Świdnicka 35) i filii Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej (ul. Sikorskiego 2),
- 3) w mobilnych punktach do głosowania.

3. Głosowanie w miejscach wskazanych w ust. 2 w pkt. 2 i 3 odbywa się na opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miasta w Dzierżoniowie kartach do głosowania, po dokonaniu weryfikacji tożsamości osoby głosującej. Kartę do głosowania należy wypełnić na miejscu i wrzucić do przeznaczonej na karty do głosowania urny.

4. Głosujący może zagłosować tylko raz, wybierając jedno zadanie z listy w każdej z trzech kategorii (projektów dużych, średnich i małych).

5. Formularz do głosowania wymaga podania imienia, nazwiska, numeru PESEL i adresu głosującego oraz zaakceptowania regulaminu.

6. Głosowanie odbywać się będzie w terminie określonym w harmonogramie.

7. Warunkiem oddania głosu w miejscach wskazanych w ust. 2 pkt 2 i 3 jest podanie danych wskazanych w ust. 5.

8. Nie przewiduje się możliwości głosowania korespondencyjnego.

9. Wyniki głosowania sumuje Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji, a do publicznej wiadomości podaje burmistrz.

10. Wyniki głosowania zostaną opublikowane w terminie wyznaczonym w harmonogramie ZBD.

11. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w każdej z kategorii. W kategorii projektów dużych zakłada się realizację jednego projektu, w kategorii średnich – trzech, a w kategorii projektów małych – pięciu projektów.

12. W przypadku niewyczerpania środków w danej kategorii dopuszcza się ich alokację do innej kategorii, do wyczerpania puli środków określonych w § 3 ust. 1.

13. Jeżeli suma wydatków na projekty w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 11, nie wyczerpie puli środków określonych w §4 ust. 6, uwzględnione zostanie/ą następane zadanie/a według liczby zdobytych głosów, pod warunkiem, że koszt jego/ich realizacji nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

14. W przypadku równej liczby głosów kolejność umieszczenia zadań na liście ustala zespół ds. ZBD.

15. Inwestycje zrealizowane w ramach ZBD zostaną opatrzone tabliczką ze stosowną informacją. Jeśli wnioskodawca wyrazi na to zgodę, na tabliczce znajdzie się również jego imię i nazwisko.

16. Zadania, które w ramach limitu środków uzyskają największą liczbę głosów, zostaną przedstawione Burmistrzowi Dzierżoniowa i wprowadzone do budżetu miasta.

17. Za realizację zwycięskich projektów odpowiada Gmina Miejska Dzierżoniów.

18. W trakcie przygotowania projektów do realizacji możliwe są ich modyfikacje wynikające z przyczyn obiektywnych. Wprowadza się je po poinformowaniu wnioskodawcy/ów.

**§ 9.** 1. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie po zliczeniu głosów.

**§ 10.** Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji ZBD jest Gmina Miejska Dzierżoniów, Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ZBD.