

Nabór na stanowisko konsultanta ds. programu "Ciepłe Mieszkanie"

09-02-2023

Stowarzyszenia Ziemia Dzierżoniowska ogłosiło nabór na stanowisko konsultanta ds. programu "Ciepłe mieszkanie".

Zakres obowiązków obejmuje m.in.:

- Prowadzenie spraw związanych z obsługą mieszkańców Gminy Miejskiej Dzierżoniów, Gminy Dzierżoniów, Gminy Piława Górna, Gminy Pleszyce, Gminy Łagiewniki oraz Gminy Niemcza w zakresie programu Ciepłe Mieszkanie, w tym m.in.:
- kompleksowa obsługa mieszkańców w ramach naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, w tym w punktach mobilnych na terenie całego powiatu;
- udzielanie informacji o programie „Ciepłe Mieszkanie” osobom zainteresowanym złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- wsparcie beneficjentów końcowych w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w programie;
- weryfikacja złożonych wniosków o dofinansowanie pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w regulaminie naboru wniosków oraz wymogów programu;
- przygotowywanie umów o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi;
- przygotowywanie wniosków o płatność do WFOŚiGW w oparciu o przedstawione przez beneficjentów końcowych dokumenty rozliczeniowe potwierdzające realizację przedsięwzięć zgodnie z warunkami Programu oraz zawartą umową o dofinansowanie;
- kontrola w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć, dla których beneficjenci końcowi złożyli wnioski o płatność końcową
- podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi wnioskodawcami.

Prowadzenie Punktu konsultacyjnego programu, w tym m.in.:

- bieżąca współpraca z Gminami/Członkami Stowarzyszenia (w tym wizyty siedzibach jednostek);
- prowadzenie Punktu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi;
- aktywne prowadzenie działań promocyjnych Punktu, w tym obsługa mediów społecznościowych, strony www;
- prowadzenie rejestrów wniosków oraz statystyk zadań realizowanych na stanowisku pracy, raportowanie wykonywanej pracy;
- dbałość o miejsce pracy, rzetelne i efektywne wykonywanie obowiązków;
- wykonywanie innych poleceń przełożonego.

[Szczegóły dotyczące naboru, terminy i wymagane dokumenty](#)