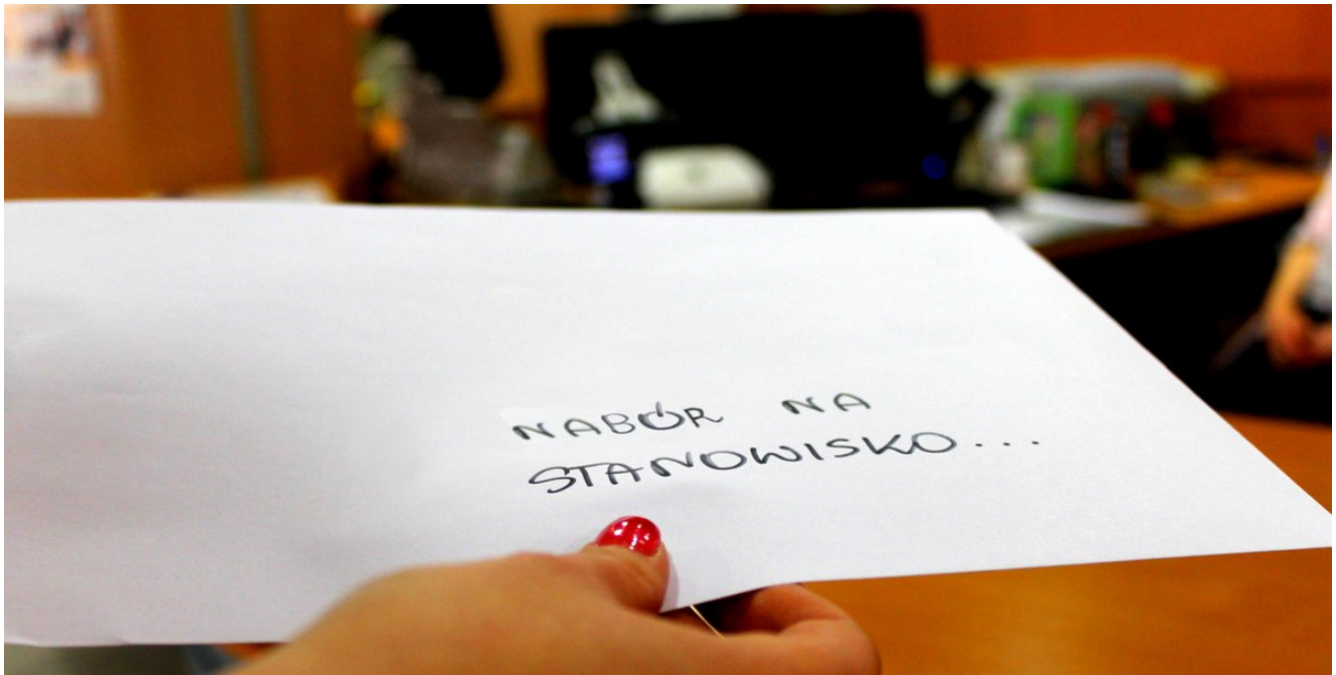


# **Nabór na stanowisko ds. energetycznych**

30-01-2023



Fot: UM Dzierżoniów

**Burmistrz Dzierżoniowa ogłosił nabór na stanowisko ds. energetycznych. Poniżej podstawowe informacje o naborze.**

## **Do obowiązków na na stanowisku należy:**

1. Nadzór nad realizacją obowiązków gminy w obszarze zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe (w tym działań ograniczających zużycie energii) określonych w przepisach prawa oraz programach, planach krajowych i regionalnych, w tym planowanie niezbędnych działań.
2. Nadzór nad realizacją polityki energetycznej gminy określonych w strategiach, programach i planach gminnych, w tym planowanie niezbędnych działań.
3. Gromadzenie, monitorowanie i analiza danych związanych z zaopatrzeniem w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w zakresie niezbędnym do tworzenia dokumentów strategicznych gminy w obszarze polityki energetycznej gminy.
4. Współpraca z przedsiębiorstwami energetycznymi w celu zapewnienie spójności pomiędzy planami rozwojowymi gminy, w tym polityki energetycznej gminy a planami rozwojowymi przedsiębiorstw

energetycznych.

5. Planowanie, opiniowanie i monitorowanie działań termomodernizacyjnych, energetycznych i oświetleniowych realizowanych przez gminę.
6. Opiniowanie umów dotyczących dostawy ciepła, energii elektrycznej i gazu do obiektów gminnych w celu prawidłowego doboru taryf, optymalizacji zużycia oraz usunięcia nieprawidłowości.
7. Realizacja zadań związanych z zakupem przez gminę energii, w tym przygotowanie niezbędnych danych umożliwiających przeprowadzanie przetargów na zakup i dystrybucję energii, ciepła i gazu.
8. Planowanie, nadzorowanie i rozliczanie zadań związanych z utrzymaniem oświetlenia ulicznego, w tym prowadzenie niezbędnych działań w zakresie optymalizacji zużycia energii i kosztów eksploatacji oświetlenia ulicznego.
9. Planowanie, nadzorowanie i rozliczanie zadań związanych z utrzymaniem fontann miejskich, w tym prowadzenie niezbędnych działań w zakresie optymalizacji zużycia energii i wody oraz kosztów eksploatacyjnych.
10. Planowanie, realizacja, nadzorowanie zadań z zakresu promowania działań w obszarze ograniczania zużycia energii , termomodernizacji, odnawialnych źródeł energii.
11. Przygotowywanie niezbędnych informacji umożliwiających przeprowadzanie zamówień publicznych w obszarze realizowanych zadań.
12. Realizacja zadań w zakresie bieżącego utrzymania infrastruktury komunalnej na terenie Gminy.

## **Charakter wymagań na stanowisku pracy**

1. Wykształcenie: wyższe techniczne, prawo, administracja.
2. Wymagania konieczne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) nieposzlakowana opinia,
  - e) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
  - f) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - g) znajomość przepisów ustawy Prawo energetyczne (w zakresie do zajmowanego stanowiska),
  - h) znajomość przepisów ustawy o efektywności energetycznej (w zakresie do zajmowanego stanowiska),

- i) znajomość przepisów ustawy o odnawialnych źródłach energii (w zakresie do zajmowanego stanowiska),
- j) znajomość przepisów ustawy o charakterystyce energetycznej budynków (w zakresie do zajmowanego stanowiska),
- k) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- l) komunikacja werbalna i pisemna,
- ł) biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Office (Word, Excel), Open Office.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. energetycznych” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżoniowie Rynek 1, 58 200 Dzierżoniów parter, stanowisko "Informacja". Termin składania ofert upływa 10 lutego 2023 r. o godz. 12.00.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.

[Szczegóły dotyczące naboru](#)