Konkurs na dyrektora Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury. Zgłoś swoją kandydaturę!

25-05-2026



Grafika: UM Dzierżoniów

Burmistrz Dzierżoniowa Dariusz Kucharski ogłosił konkurs na stanowisko dyrektora Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury (DOK). Samorząd poszukuje osoby z wizją, pasją oraz doświadczeniem w zarządzaniu, która od 1 sierpnia 2026 roku obejmie stery tej kluczowej dla miasta instytucji na okres 3 lat. Kandydaci mogą składać swoje oferty do 22 czerwca 2026 roku.

Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, z siedzibą przy ul. Świdnickiej 23, to serce lokalnego życia kulturalnego i artystycznego. Nowy dyrektor lub dyrektorka będzie odpowiedzialny za całokształt działalności placówki, reprezentowanie jej na zewnątrz, realizację programu działania oraz prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej i polityki kadrowej.

Jakie wymagania muszą spełnić kandydaci?

Aby wziąć udział w postępowaniu konkursowym, należy spełnić szereg kryteriów formalnych. Wśród kwalifikacji niezbędnych znajdują się m.in.:

- wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki adekwatne do zadań realizowanych przez instytucje kultury);
- co najmniej 5-letni staż pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej;
- co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- obywatelstwo polskie oraz pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych (w tym z funduszy UE oraz Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego).

Dodatkowym atutem będzie udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych i edukacyjnych czy ukończone studia podyplomowe i kursy z zakresu zarządzania w kulturze, finansów lub zasobów ludzkich.

Wymagane dokumenty i autorska koncepcja

Oprócz standardowych dokumentów, takich jak życiorys, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz kopie dyplomów i świadectw pracy, kluczowym elementem zgłoszenia jest pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury. Powinna ona zawierać m.in. wizję działalności, cele strategiczne, program merytoryczny, założenia struktury organizacyjnej, strategię rozwoju i promocji oraz plany finansowe uwzględniające pozyskiwanie środków zewnętrznych.

Do oferty należy dołączyć także stosowne oświadczenia (o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych, zgodzie na przetwarzanie danych) oraz zaświadczenie lekarskie wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Dwuetapowa procedura i terminy

Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez specjalnie powołaną Komisję Konkursową w dwóch etapach:

- I etap – formalna weryfikacja złożonych ofert (bez udziału kandydatów);

- II etap – indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z osobami, których zgłoszenia spełniły kryteria formalne.

Komisja wyłoni kandydata, którego zarekomenduje Burmistrzowi Dzierżoniowa do powołania na stanowisko. Przewidywany termin zakończenia całego postępowania i rozpatrzenia ofert to 7 lipca 2026 roku.

Jak i gdzie złożyć ofertę?

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora (K/M) Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury” w terminie do 22 czerwca 2026 r. do godziny 12:00. Dokumenty można dostarczyć na dwa sposoby:

- osobiście: w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżoniowie (Rynek 1, parter, Stanowisko A – Informacja);
- pocztą: na adres korespondencyjny Urzędu Miasta w Dzierżoniowie, Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów (uwaga: decyduje data faktycznego doręczenia do urzędu).

Materiały i informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania DOK są dostępne do wglądu w Wydziale Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu (tel. 74 645 08 50). Szczegółowe informacje oraz wzory dokumentów można znaleźć w Biuletynie Informacji Publicznej.