

Skorzystaj z e-Doręczeń - korespondencja z urzędem przez internet

10-02-2025



Grafika: www.gov.pl

Od 1 stycznia 2025 roku list polecony z urzędu można odebrać przez internet. Bez awizo i kolejek na poczcie. Aby prowadzić z urzędem korespondencję drogą cyfrową wystarczy założyć adres i skrzynkę na edoreczenia.gov.pl lub na mObywatel.gov.pl w zakładce „Twoje skrzynki”.

e-Doręczenia to elektroniczny odpowiednik listu poleconego z potwierdzeniem odbioru. Dzięki tej usłudze podmioty publiczne, obywatele i firmy mogą korzystać z wygodnych i bezpiecznych doręczeń elektronicznych. Są one równoważne prawnie tradycyjnej przesyłce poleconej z potwierdzeniem odbioru.

Adres e-Doręczeń Urzędu Miasta w Dzierżoniowie to AE:PL-83210-29699-JHRJA-15

W skrzynce do e-Doręczeń można wysyłać i odbierać dokumenty elektroniczne o dogodnej porze i z dowolnego miejsca. Wystarczy dostęp do internetu, by zarządzać dokumentacją w formie cyfrowej.

e-Doręczenia służą obywatelom, firmom i urzędom. Żeby z nich korzystać, trzeba założyć adres do e-Doręczeń. Dla osób, które nie mają jeszcze adresu do e-Doręczeń, jest usługa hybrydowa (łączona), czyli elektroniczno-papierowa. Urząd wysyła dokument elektroniczny, który trafia na pocztę. Tam jest automatycznie drukowany i wysyłany do adresata.

Z e-Doręczeń będzie można korzystać przez:

- skrzynkę e-Doręczeń na mObywatel.gov.pl i edoreczenia.gov.pl,
- skrzynkę na [Koncie Przedsiębiorcy](http://KonciePrzedsiębiorcy) na biznes.gov.pl,
- system kancelaryjny EZD [zintegrowany z e-Doręczeniami](#),
- aplikacje firm dostarczających usługę e-Doręczeń.

[Szczegółowe informacje o e-Doręczeniach](#)

Jak zacząć korzystać z e-Doręczeń:

- wypełnij wniosek o adres i skrzynkę do e-Doręczeń,
- uzupełnij dane wnioskodawcy, możesz wskazać administratora, czyli osobę, która będzie zarządzać w Twoim imieniu skrzynką do e-Doręczeń – podaj jego dane i adres e-mail,
- sprawdź wniosek i podpisz go elektronicznie (profilem zaufanym, e-dowodem lub podpisem kwalifikowanym),
- odbierz potwierdzenie złożenia wniosku pod adresem e-mail, który podasz we wniosku.

Jak aktywować skrzynkę do e-Doręczeń:

- zaloguj się do serwisu mObywatel.gov.pl,
- otwórz zakładkę „Twoje skrzynki” w menu bocznym,
- kliknij przycisk „Aktywuj skrzynkę” przy skrzynce, którą chcesz aktywować,
- podaj adres e-mail do powiadomień i zapoznaj się z [regulaminem świadczenia usług przez Wyznaczonego Operatora](#),
- Kliknij przycisk „Aktywuj”.

Na adres e-mail otrzymasz informację, że skrzynka jest aktywna i możesz z niej korzystać. Gdy aktywujesz skrzynkę, będziesz otrzymywać korespondencję od podmiotów, które już używają e-Doręczeń.

[Zapoznaj się z pouczeniem o skutkach prawnych.](#)